

Kezelési útmutató

Sam4s ER-420M

Eurós pénztárgép



A tökéletes csapatjátékos

Tisztelt Felhasználó!

Ön a kiváló minőségű Sam4s pénztárgépek egyikét választotta. Gratulálunk, jól döntött! Ebből a kézikönyvből a pénztárgépnek a leggyakrabban használt és a legfontosabb funkcióit ismerheti meg.

A következő oldalakon többek között arról olvashat majd, hogy hogyan értékesítheti a legegyszerűbb módon a termékeit, hogyan törölhet tételeket, nyújthat kedvezményeket vagy készíthet pénzügyi jelentéseket a készüléke segítségével.

A pénztárgéppel végezhető összetettebb, sok esetben programozást igénylő műveletekről cégünk, az Alt Cash Kft. honlapján tájékozódhat:

www.penztargetentrum.hu

A kézikönyvben nem tárgyalta funkciók listáját a füzet végén találja.

A pénztárgép bizonyos beállításait csak a szakszervizek végezhetik el. Honlapunkon a szerviz elérhetőségét is megtalálja. Bátran forduljon hozzánk bármilyen kérdéssel, problémával!

Kereskedésének sok sikert kíván:

Az Alt Cash Kft. csapata

FIGYELEM!

Ez a pénztárgép újrahasonosítható, ezért életciklusának végén juttassa el az üzemeltetés helyének törvényeiben meghatározott elektronikus hulladékgyűjtő helyre.

Köszönjük.

Elővigyázatossági rendszabályok

A készülék védőföldeléssel ellátott csatlakozódugóval rendelkezik, csak védőföldeléssel ellátott aljzatba csatlakoztatható. A csatlakoztatás előtt győződjön meg az aljzat, a dugó és a vezeték sértetlenségéről. Amennyiben sérülést észlel, ne csatlakoztassa az eszközt, és haladéktalanul értesítse szerviz partnerét! Soha ne szerelje szét a készüléket, mivel a pénztárgépeket csak az adóhatóság által kibocsátott engedéllyel rendelkező szerviz jogosult javítani, karbantartani!

Kérjük, kövesse az alábbi biztonsági rendszabályokat a rongálódás és a lehetséges kockázatok (mint pl. áramütés) megelőzése, illetve elkerülése érdekében.

1. Biztosítsa, hogy ne maradjon nyitott rész, melyen keresztül illetéktelen személy – különös tekintettel a gyermekekre – bedughatja ujjait, és veszélyes feszültséggel érintkezhet, melybe beleértendő a különösen széles szellőzőnyílás, vagy a nem megfelelően elhelyezett ház, illetve fiók.
2. Soha ne változtassa meg, vagy egészítse ki az eredeti mechanikai, vagy elektronikai kivitelét a pénztárgépeknek. Az illetéktelen változtatás kockázatokat okozhat. A kivitelezésben történő változtatás a gyártói garancia megszűnését vonja maga után.
3. Bármely részegység és kábel, mely túlmelegedésből, vagy egyéb problémából kifolyólag meghibásodik, csak az eredeti specifikációval megegyező jellemzőkkel rendelkező alkatrészrel pótolható.
4. Ügyeljen a vezetékek burkolatának sértetlenségére, különösen az éles szélek, illetve más magas feszültségű vezetékek találkozásánál. Ellenőrizze, hogy az alkatrészek, kábelek nem érintkeznek melegedő részegységekkel. Mindig vizsgálja meg a vezetékeket. Megnyúlt, lekopott, vagy elszabadult vezeték esetén ne csatlakoztassa a hálózatba a készüléket. Ne változtassa meg az alkatrészek, vagy alaplapok elhelyezését
5. A készülék és a hálózati adapter nem nedvesség álló, ezért bármilyen nedvességgel való érintkezéstől óvni kell!

FIGYELEM! A Sam4s ER-420M pénztárgép memóriavédő akkumulátorát a vásárlást követően – de még az üzembehelyezést megelőzően – **bekapcsolva**, elektromos hálózatra csatlakoztatva **24 órán keresztül tölteni kell!** Az időszakosan használt gépek akkumulátorát negyedévente töltsse fel, ha azok nincsenek elektromos hálózaton.

A gyártó fenntartja jogát a dokumentumban foglalt specifikációk értesítés nélküli megváltoztatására.

TARTALOMJEGYZÉK

Bekapcsolás	6
A papír betöltése	7
Üzem módok	9
Üzem mód kulcsok	9
Billentyűzet	10
Eladói bejelentkezés és kijelentkezés, kódolt bejelentkezés	12
Napnyitás	13
Árucikkek értékesítése gyűjtőkkel	14
Százalék billentyűk működése	16
Kedvezmények és felárak	17
Tételek törlése	19
Fiók nyitás és zárás	20
Eurós üzemmód	22
Jelentések készítése	22
Pénztár-jelentés	23
Az adómemória kiolvasása	24
Napi zárás	25
Pc kapcsolat	26
Hibaüzenetek	27
Billentyűkombinációk	30

Bekapcsolás

Helyezze a pénztárgépét egy stabil és biztonságos helyre, ahol a későbbiek során üzemeltetni fogja. A hely kiválasztásánál ügyeljen arra, hogy a pénztárgépet ne érhesse folyadék, vagy közvetlen hőhatás. (Ne tegye például radiátor, hőszigetelő, vagy vizesblokk közelébe, illetve olyan helyre ahol esővíz folyhat rá.) A készüléket a jobb oldalának alsó szélén található billentyű „1”-es állásba helyezésével kapcsolhatja be, és ugyanennek a gombnak a „0” – és állásba billentésével kapcsolhatja ki.

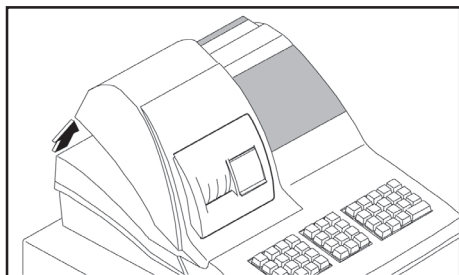
Megjegyzés:

Bekapcsolás után a pénztárgép a belső egységeit ellenőrzi, körülbelül öt másodpercig. A folyamat közben a vevőoldali kijelző közepén minden számpozícióban egy szegmens világít a pénztáros kijelzőjén pedig a „KÉREM VÁRJON...” szöveg látható. Az ellenőrzés ideje alatt semmilyen művelet sem hajtható végre a pénztárgéppel.

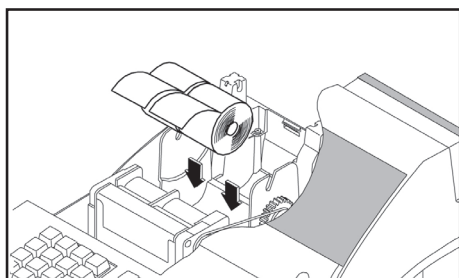


A papír betöltése

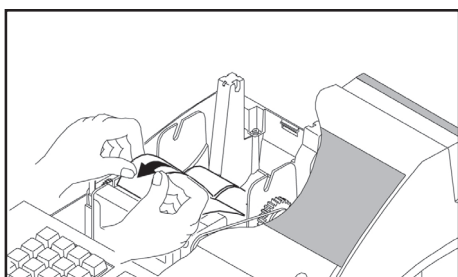
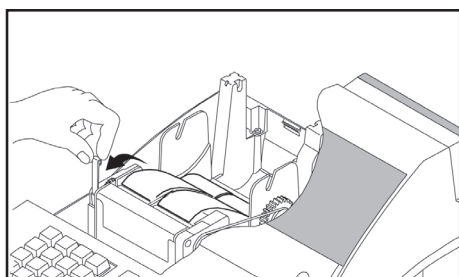
1. Távolítsa el a nyomtató fedőlapját.



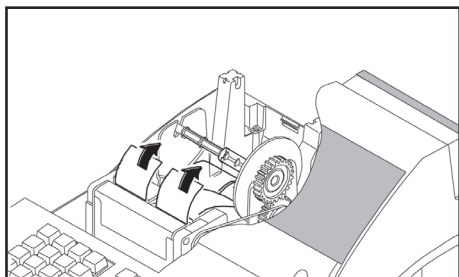
2. Távolítsa el a papírtekerccs elejéről a ragasztót tartalmazó részt, majd vágja le a végét egy ollóval. Helyezze a tekerccset a papírtartó részbe úgy, hogy a papír a göngyöleg alsó részéről fusson a nyomtató felé.



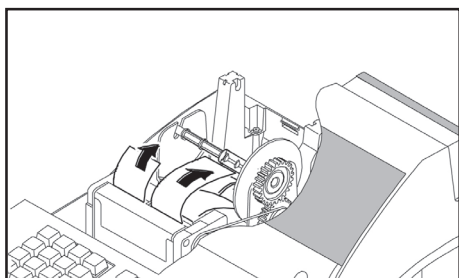
3. Vezesse be a papírt a gumigörgő alá. Ha a készülék bal szélén elhelyezett emelőkart elhúzza, könnyebben mozgathatja a papírt a nyomtatóban.



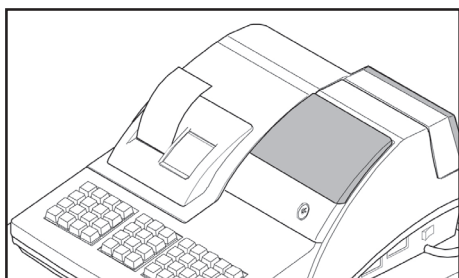
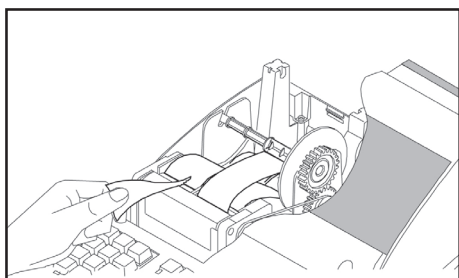
4. A kontrollszalag befűzéséhez is a fenti útmutatást kövesse, a papír továbbításához viszont a „KONTR. TOVÁBB” billentyűt használja.



5. A befűzés után tekerje fel a szalag végét az orsóra. A papírvéget az orsón található rész segítségével rögzítheti.



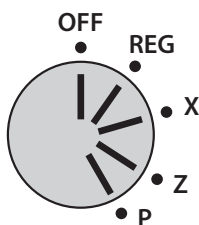
6. A nyugta oldalán tépje le a papírfelesleget a bal oldali képen látható módon, vagy vezesse át a szalagot a papírvágó nyíláson. Ezt követően helyezze vissza a fedőlapot.



Üzem módok (eladás, jelentés, zárás)

A kapcsolónak 6 állása van, melyek között négy fajta kulcs segítségével válthat. Minden pénztárgép 2 teljes kulcskészlettel lett ellátva, melyből 2 (REG, Z) a pénztárgép tulajdonosához, 2 (P és C) pedig a szervizhez kerül.

Ne fordítsa el a vezérlőkulcsot, miközben valamilyen műveletet hajt végre a pénztárgép, (például nyugtát készít). Ha mégis megtette, egy kezelői hiba keletkezik, és a gép sípolni fog. Ebben az esetben a vezérlőkulcsot vissza kell fordítani a megkezdett műveletsornak megfelelő pozícióba.



- OFF** Pénztárgép zárt állapotban.
- REG** Normál eladási üzemmód.
- X** Jelentések, kiolvasások üzemmódja.
- Z** Zárások.
- P, (C)** Programozói üzemmód.

Üzem mód kulcsok

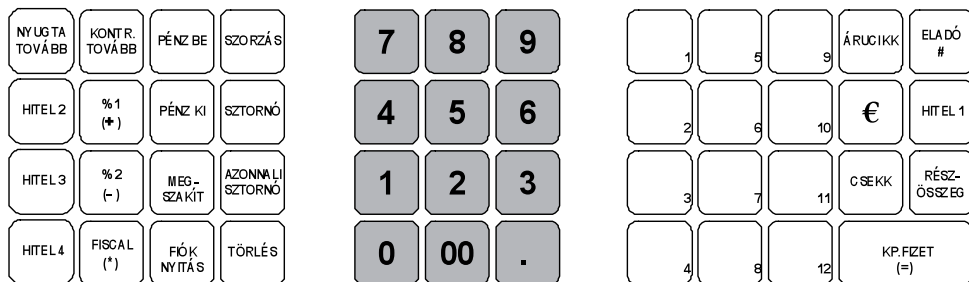
Minden ER-420M pénztárgép két kulcskészletet tartalmaz az alábbi kulcsokkal és elérhető pozíciókkal.

Kulcs	Elérhető pozíció
REG	OFF, REG
Z	OFF, REG, X, Z














A számológép üzemmódot először a „0”, utána pedig a „Fiscal” billentyűk lenyomásával kapcsolhatja be. A módból a „TÖRLÉS” billentyű lenyomásával lehet kilépni.










Amikor a kijelzőkön „CLOSE” felirat látható, akkor az értékesítés megkezdéséhez be kell jelentkeznie. Ennek módjáról az „Eladói bejelentkezés/kijelentkezés” című résznél olvashat.

A billentyűzet



A leggyakrabban használt billentyűk:

Billentyű felirata	Mire való?
Számbillentyűk és a tizedesvessző:  -től  -ig  és 	Számjegyek bevitelére szolgáló billentyűk. A tizedesvessző billentyű törtrészek, vagy lemért mértékegységek szorzására, és tizedest is tartalmazó, százalékos engedmény/felár megadására is használható. A tizedespontot ne használja eladáskor a termék árának beviteléhez.
Gyűjtő billentyűk:  -től  -ig	A legkönnyebben a sárga színű gyűjtő billentyűk segítségével adhat el árucikkeket. Az érték megadása, majd a kiválasztott gyűjtő lenyomása után a pénztárgépe regisztrálja az értékesítést.
 	A papírszalagok továbbítására szolgáló billentyűk. Lenyomva tartva, folyamatosan továbbítja a papírt.
	A nyugta egy korábban bevitt tételének törlésére használható. Az utolsó tétel törlésére ne ezt, hanem az AZONNALI SZTORNÓ billentyűt használja.
	Az utoljára beütött árucikk törlésére szolgál.
	Hibaüzenet, vagy tévesen beütött számok törlésére való. A tévesen beütött szorzó törlésére is használhatja.
Engedmény és felár billentyűk:  	Kedvezményeket nyújthat vagy felárat szabhat meg ezeknek a billentyűknek a segítségével.

Billentyű felirata	Mire való?
	A napnyitás és zárás elvégzésekor, valamint az adómemória lekérdezéskor használható billentyű.
	Több darab azonos terméket értékesíthet a segítségével, és kiszámíthatja vele azt is, hogy mennyibe kerül egy darab a gyűjtőcsomagban kínált termékekből.
	Az ÁRUCIKK billentyű a termékek kódszám szerinti (kódszám, vagy vonalkódos) értékesítésre ad lehetőséget.
	A pénztáros ennek a gombnak a segítségével jelentkezhet be.
	A billentyű lenyomása után pénzt tehet a kasszafiókba.
	A billentyűvel pénzt vehet ki a kasszafiókból.
	A kasszafiókat nyithatja ki a segítségével.
	Megjeleníti az lenyomása előtt eladott tételek összegét a kijelzőn és a nyugtán.
	Késspénzes fizetések kezelésére és nyilvántartására szolgál, és a visszajáró összegét is a segítségével számolhatja ki. Ha lenyomja nyugta készül, és a fiók kinyílik.

Azoknak a billentyűknek a működéséről, melyekről nem esik szó a kézikönyvben a honlapunkon (www.penztargetentrum.hu) található információkat. A pénztárgépének billentyűzete számos különböző, a kézikönyvben nem tárgyalt funkció ellátására is programozható. A billentyűzet beállításához kérje a szervizpartnere segítségét!

Eladói bejelentkezés és kijelentkezés

Azt, hogy mikor kell bejelentkeznie az eladónak, a pénztárgép beállításai határozzák meg. A bejelentkezés minden értékesítés előtt, vagy a műszak kezdetekor is kötelezővé tehető.

Ha a pénztárosnak a műszak kezdetén kell bejelentkeznie, akkor annak, aki előtte használta a pénztárgépet, ki kell jelentkeznie ahhoz, hogy ezt megtehesse. Ha a pénztárosnak eladásonként kell bejelentkeznie, akkor beállítható az is, hogy az értékesítést követően a pénztárgép automatikusan végezze el a kijelentkezést.

A be- és kijelentkezés folyamatának a beállításához kérje a szervizpartnere segítségét! Ha kötelezővé szeretné tenni az eladónak, hogy kódokat használjanak a bejelentkezéshez, szintén forduljon a szervizhez.

Bejelentkezni két módon lehet. Ezek a következők:

1. Közvetlen bejelentkezés

En a bejelentkezés legegyszerűbb módja. Nyomja le az **ELADÓ** billentyűt!



2. Kódolt bejelentkezés

Ha a bejelentkezéshez egy kód szükséges, akkor írja be a kódját, majd nyomja meg az **ELADÓ** billentyűt!



Az eladó kódja (max. 7 számjegy)

A kijelentkezés

Kijelentkezni függetlenül attól, hogy milyen módon jelentkezett be, a **0** (nulla), majd az **ELADÓ** billentyű lenyomásával tud.



Napnyitás

Az értékesítés megkezdése előtt kötelező elvégeznie a „Napnyitás” műveletet a pénztárgépen, és erről bizonylatot kell nyomtatnia. A „Napnyitás”-t csak akkor végezheti el, ha az előző nap végén napi forgalmi jelentést készített. (A napi forgalmi jelentés elkészítésének a módját a kézikönyvnek a jelentések készítéséről szóló fejezetében ismertetjük.)

A „Napnyitás” menete:

1. Fordítsa a kulcsot REG állásba.
2. A „Napnyitás” bizonylat nyomtatásához nyomja meg a **KP. FIZET (=)** billentyűt, és ellenőrizze az órát a kijelzőn. **Ha a kijelzőn nem a pontos időt látja**, akkor gépelje be 24 órás formátumban (például reggel kilenckor 900-at üssön be, este kilenckor pedig 2100-at) és nyomja le a **FISCAL** billentyűt. Amennyiben az óra pontos, akkor az óra beállítása nélkül nyomja meg a **FISCAL** billentyűt.



vagy



=====
ADÓSZÁM: 12345678-9-10
NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT

NAPNYITÁS
N.A.Biz.: 0001/00001
2010.04.20. 09:00
ELADÓ 1 00000
NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT

Árucikkek értékesítése gyűjtőkkel

A pénztárgép segítségével, nyitott- vagy előre-programozott gyűjtőkkel, és árucikk adatbázis alapján is értékesíthet termékeket.

- A billentyűzeten 12 db, különböző ÁFA körökhöz rendelt Gyűjtő gomb található. A legegyszerűbb értékesítési módszer ezeknek a használata. Csak adja meg a termék árát, nyomja meg a kiválasztott gyűjtőt, ezután a pénztárgép kinyomtatja a tételsort. Ezzel a módszerrel csak az eladások összértékét és darabszámát tudja nyilvántartani, arról, hogy milyen termékeket adott el, nem kap információt.
- Ha szüksége van a pontos eladási adatokra egyes termékekről (például az árucikkek mennyiségére vagy az összértékére), akkor rögzítse az egyedi árucikkeket a pénztárgép memóriájába. Ezután az árucikk kód beütésével, majd pedig a billentyűzeten található **ÁRUCIKK** gomb megnyomásával tudja majd eladni a termékeket. A pénztárgépbe, az alapbeállítások szerint 1700 árucikk programozható, ez a szám 8335-re növelhető.
- Ha vonalkódolvasó segítségével értékesíti a termékeit, akkor az árucikkek vonalkódját kell a pénztárgépbe programozni. (pl.: a 13 jegyű EAN kódot). Ezután a vonalkód beolvasása kiváltja a termék eladását a pénztárgép érintése nélkül.

Az értékesítési módok beállításához kérje a szervizpartnerre segítségét!

A gyűjtők segítségével értékesített termékek és az eladott árucikkek forgalmi adatait a pénztárgépe segítségével kinyomtathatja. Erről bővebben a kézikönyvnek a jelentések készítéséről szóló részében olvashat. Ha sok árucikket forgalmaz, az eladási adatok nyilvántartását megkönnyítheti az erre szolgáló szoftverek használata.

A következő oldalakon a Gyűjtő gombok használatát fogjuk bemutatni néhány példán keresztül. Az egyéb értékesítési módok alkalmazásáról, és a Gyűjtő gombok különleges funkcióiról az Alt Cash Kft. honlapján (www.penztargetepcentrum.hu) olvashat részletesebb leírást.

Nyílt gyűjtős eladás

A termékek értékesítésének az egyik legegyszerűbb módja a nyílt gyűjtős eladás. Ennek a menete a következő:

1. Írja be az árat a numerikus billentyűzeten. Például, ha az ár 299 forint, akkor üsse be, hogy:



2. Nyomja meg a megfelelő GYŰJTŐ billentyűt. Például **GYŰJTŐ1**:



3. Az eladás végén nyomja le az egyik fizetési mód billentyűt. pl.: **KP. FIZET (=)**



=====	
ADÓSZÁM: 12345678-9-10	

NYUGTA	
GYŰJTŐ1	299 A
ÖSSZESEN :	299 Ft
KEREKÍTÉS:	1 Ft
FIZETENDŐ:	300 Ft
KÉSZPÉNZ:	300 Ft
NYUGTASZÁM:	0001/00002
2010.04.20.	09:10
ELADÓ 1	00000
☞123456789	

Előre programozott gyűjtők

A pénztárgépén található GYŰJTŐ gombokat a termékek árának a bevitelére is használhatja, és ebben az esetben nem kell minden egyes eladásnál beírnia az eladott termék árát. A GYŰJTŐ gombok programozásához kérje a szervizpartnerre segítségét!

Az eladás menete az előre programozott gyűjtőkkel:

1. Nyomja meg a megfelelő GYŰJTŐ billentyűt. Például nyomja meg a **GYŰJTŐ5** billentyűt, amely 299 Ft-ra van beállítva.



2. Az eladás végén nyomja le az egyik fizetési mód billentyűt. pl.: **KP. FIZET (=)**



=====	
ADÓSZÁM: 12345678-9-10	

NYUGTA	
GYŰJTŐ5	299 A
ÖSSZESEN :	299 Ft
KEREKÍTÉS:	1 Ft
FIZETENDŐ:	300 Ft
KÉSZPÉNZ:	300 Ft
NYUGTASZÁM:	0001/00003
2010.04.20.	09:15
ELADÓ 1	00000
☞123456789	

Több azonos termék eladása nyílt gyűjtőkkel

A nyitott, vagy előprogramozott GYŰJTŐ billentyűkkel az értékesítés a kívánt alkalommal megismételhető, ha többször nyomja meg azt a GYŰJTŐ gombot, amivel a terméket eladta. A következő példa ezt mutatja be:

1. Adja meg az árucikk értékét:



2. Nyomja meg a **GYŰJTŐ1** billentyűt:



3. Azonos áron történő, megismételt értékesítéséhez nyomja meg még egyszer a **GYŰJTŐ1** billentyűt:



4. Az eladás végén nyomja le az egyik fizetési mód billentyűt. pl.: **KP. FIZET (=)**



=====	
ADÓSZÁM: 12345678-9-10	

NYUGTA	
GYŰJTŐ1	299 A
GYŰJTŐ1	299 A
ÖSSZESEN :	
	598 Ft
KEREKÍTÉS:	2 Ft
FIZETENDŐ:	600 Ft
KÉSZPÉNZ:	600 Ft
NYUGTASZÁM:	0001/00004
2010.04.20.	09:19
ELADÓ 1	00000
P123456789	

A Százalék billentyűk működése

A százalék billentyűk segítségével kedvezményeket adhat a termékei vagy a szolgáltatásai árából, és a szokásosnál drágábban is értékesítheti azokat. Az engedményt vagy a felárat egyes tételekre vagy a számla végösszegére is megadhatja.

Abban az esetben, ha a számla végösszegét szeretné módosítani a százalék billentyűk segítségével, programoznia kell azokat. A billentyűk beállíthatók arra is, hogy mindig egy bizonyos kedvezményt vagy felárat biztosítsanak. A programozásukról az Alt Cash Kft. honlapján olvashat (www.penztargetecentrum.hu), a beállításban a szakszervezetek is segítséget nyújtanak.

Néhány példa a százalék billentyűk használatára a következő oldalon:

Programozott százalékos kedvezmény egyes tételekre

Az alábbi példában a -% gombot 10 százalékos engedmény nyújtására programozták. A billentyűt következőképpen használhatja:

1. A szokott módon adja el az árucikket.
2. Nyomja meg a -% billentyűt:



3. A tíz százalékos engedményt a pénztárgép automatikusan levonja.
4. Az eladás végén nyomja le az egyik fizetési mód billentyűt. pl.: **KP. FIZET (=)**



=====	
ADÓSZÁM: 12345678-9-10	

NYUGTA	
GYÚJTÓ1	1000 C
ENGEDMÉNY:	-10,000%
ÖSSZEG:	-100
ENGEDMÉNY:	-100 C
ÖSSZESEN:	
	900 Ft
KÉSZPÉNZ:	900 Ft
NYUGTASZÁM:	0001/00019
2010.04.20.	08:29
ELADÓ 1	00000
P123456789	

A pénztáros által megadott százalékos kedvezmény egyes tételekre

Az alábbi példa azt mutatja be, hogy hogyan csökkentheti egy termék árát a harmadával a -% gomb segítségével. Az értékesítés menete a következő:

1. A szokott módon adja el az árucikket.
2. Adja meg a százalékos értéket. Tizedes jegyek bevitele esetén használja a tizedespont billentyűt. Például 1/3-os árcsökkentéshez:



3. Nyomja meg -% billentyűt.



4. Az engedmény értékét a pénztárgép levonja.
5. Az eladás végén nyomja le az egyik fizetési mód billentyűt. pl.: **KP. FIZET (=)**



=====	
ADÓSZÁM: 12345678-9-10	

NYUGTA	
GYÚJTÓ1	1000 C
ENGEDMÉNY:	-33,333%
ÖSSZEG:	-333
ENGEDMÉNY:	-333 C
ÖSSZESEN:	
	667 Ft
KEREKÍTÉS:	-2 Ft
FIZETENDŐ:	665 Ft
KÉSZPÉNZ:	665 Ft
NYUGTASZÁM:	0001/00020
2010.04.20.	09:13
ELADÓ 1	00000
P123456789	

Megjegyzés: Ha a kedvezmény mértéke egész szám pl.: 25%, a bevételéhez nem kell beírnia a tizedes jegyeket.

Az ár csökkentése egy bizonyos összeggel, programozott billentyűk segítségével

Az alábbi példában a **%2** billentyű összecszerű engedményre lett programozva. Az eladás menete ebben az esetben a következő:

1. A szokott módon adja el az árucikket.
2. Adja meg az engedmény értékét.



3. Nyomja meg a **-%** billentyűt (pl.: **-%**).
4. Az engedmény értékét a pénztárgép levonja.
5. Az eladás végén nyomja le az egyik fizetési mód billentyűt. pl.: **KP. FIZET (=)**



=====	
ADÓSZÁM:	12345678-9-10

NYUGTA	
GYÚJTÓ1	1000 C
ENGEDMÉNY:	-333
ENGEDMÉNY:	-333 C
ÖSSZESEN :	
	667 Ft
KEREKÍTÉS:	-2 Ft
FIZETENDŐ:	665 Ft
KÉSZPÉNZ:	665 Ft
NYUGTASZÁM:	0001/00021
2010.04.20.	09:13
ELADÓ 1	00000
☞123456789	

Az értékesítés összegén alapulón százalékos felár

Ha a kedvezményt vagy a felárat az értékesítés összegétől szeretné függővé tenni, a százalék billentyűket programoznia kell erre. A százalékos engedmény vagy felár mértéke előre programozott, vagy nyitott, kézzel bevihető érték is lehet. Alábbi példánkban nyitott, 15% mértékű felárat mutatunk be. Az eladás menete a következő:

1. A szokott módon adja el az árucikket.
2. Nyomja meg a **RÉSZÖSSZEG** billentyűt:
3. Adja meg a százalékos felár mértékét. Példánkban ez a részösszeg 15 százaléka:



4. A pénztárgép ezután automatikusan növeli a számla összegét.
5. Az eladás végén nyomja le az egyik fizetési mód billentyűt. pl.: **KP. FIZET (=)**



=====	
ADÓSZÁM:	12345678-9-10

NYUGTA	
GYÚJTÓ1	1000 B
GYÚJTÓ2	2000 C
RÉSZÖSSZEG:	3000
R.Ö. FELÁR:	15,000%
R.Ö. ALAP:	3000
ÖSSZEG:	450
R.Ö. FELÁR:	150 B
R.Ö. FELÁR:	300 C
ÖSSZESEN :	
	3450 Ft
KÉSZPÉNZ:	3450 Ft
NYUGTASZÁM:	0001/00022
2010.04.20.	10:13
ELADÓ 1	00000
☞123456789	

Azonnali sztornó (az utolsó tétel törlése)

Az **AZONALI SZTORNÓ** billentyű segítségével az utoljára eladott árucikket törölheti a nyitott nyugtáról, ha még nem nyomta le a **RÉSZÖSSZEG** gombot. Ha már lenyomta, akkor először nyomja meg a **TÖRLÉS** gombot, és csak ezután kezdje az utolsó tétel sztornózását. Nézzünk egy példát az **AZONNALI SZTORNÓ** használatára:

Ön a szokott módon eladott egy árucikket. Az értékesítés során hibás adatot adott meg, félreütött valamit vagy a vásárló a bevitt helyett egy másik terméket választott. A következő lépéseket kell megtennie:

1. Nyomja le az **AZONNALI SZTORNÓ** billentyűt, melynek hatására a pénztárgép automatikusan törli az utoljára rögzített árucikket:



2. Az eladás végén nyomja le az egyik fizetési mód billentyűt. pl.: **KP. FIZET (=)**



=====

ADÓSZÁM: 12345678-9-10

NYUGTA

GYÚJTÓ1	289 C
GYÚJTÓ2	129 A
SZTORNÓ	
GYÚJTÓ2	-129 A

ÖSSZESEN :

	289 Ft
KEREKÍTÉS:	1 Ft
FIZETENDŐ:	290 Ft
KÉSZPÉNZ:	290 Ft

NYUGTASZÁM:	0001/00023
2010.04.20.	10:17
ELADÓ 1	00000
123456789	

Sztornó (Tétel törlése a nyugtán belül)

A **Sztornó** gombbal egy korábban értékesített terméket törölhet a nyitott nyugtáról. Nézzünk egy példát a billentyű használatára:

Ön a szokott módon eladott egy árucikket. Az értékesítés során hibás adatot adott meg, félreütött valamit vagy a vásárló a bevitt helyett egy másik terméket választott. A következő lépéseket kell megtennie:

1. Nyomja meg a **SZTORNÓ** billentyűt.



2. Adja meg a termék árát, majd nyomja meg a cikkhez tartozó **GYŰJTŐ** billentyűt.



(gyűjtő1)

ÁRUCIKK alapú értékesítés esetén az árucikk kód bevitele után az ÁRUCIKK billentyűt kell lenyomni (nyitott árucikk esetén ezután az árat is meg kell adni, majd ismét lenyomni az árucikk billentyűt):



3. Az eladás végén nyomja le az egyik fizetési mód billentyűt. pl.: **KP. FIZET (=)**



Megjegyzés: Ha a kedvezmény mértéke egész szám pl.: 25%, a beviteléhez nem kell beírnia a tizedes jegyeket.

=====	
ADÓSZÁM: 12345678-9-10	

NYUGTA	
GYŰJTŐ1	289 C
GYŰJTŐ2	129 A
SZTORNÓ	
GYŰJTŐ1	-289 C
ÖSSZESEN:	129 Ft
KEREKÍTÉS:	1 Ft
FIZETENDŐ:	130 Ft
KÉSZPÉNZ:	130 Ft
NYUGTASZÁM: 0001/00024	
2010.04.20.	10:23
ELADÓ 1	00000
☞123456789	

Fióknýtás

A kasszafiókot a **FIÓKNYÍTÁS** gombbal nyithatja ki, ha éppen nem végez valamilyen másik műveletet a pénztárgép. A funkció használata letiltható. A billentyű programozásához kérje a szervizpartnere segítségét!

Nézzünk egy példát a fióknýtásra:

1. Nyomja meg a fióknýtás billentyűt:



2. A pénztárgép megnyitja a kasszafiókot és nyomtat egy „NEM ELADÁS” bizonylatot.

=====	
ADÓSZÁM: 12345678-9-10	
NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT	

NEM ELADÁS	
N.A.Biz.: 0001/00003	
2010.04.20.	14:43
ELADÓ 1	00000
NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT	

Befizetés a fiókba (PÉNZ BE)

A **PÉNZ BE** billentyűvel pénzt rakhat a kasszafiókba, anélkül, hogy eladna valamilyen terméket. A gombot a leggyakrabban a napi nyitókészlet feltöltésére szokták használni. Következzen egy példa a használatára:

1. Nyomja meg a **PÉNZ BE** billentyűt.



2. Írja be a behelyezett pénz összegét és nyomja meg a **KP. FIZET (=)** billentyűt. Ha különböző összegeket szeretne a fiókba tenni, ismételje meg ezt a lépést. A begépelt összeg csak nullára vagy ötre végződhet.



3. A **PÉNZ BE** gomb megnyomásával zárhatja le a pénzbevétel.



=====	
ADÓSZÁM: 12345678-9-10	
NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT	

PÉNZ BE	
KÉSZPÉNZ Ft	1000
EUR	10,00
N.A.Biz.:	0001/00004
2010.04.20.	15:00
ELADÓ 1	00000
NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT	

Kifizetés a fiókból (PÉNZ KI)

A **PÉNZ KI** billentyűvel pénzt vehet ki a kasszafiókból. Általában akkor szokták használni, ha túl sok pénz gyűlt össze a pénztárgépben. Következzen egy példa a használatára:

1. Nyomja meg a **PÉNZ KI** billentyűt



2. Írja be, hogy mennyi pénzt vett ki és nyomja meg a **KP. FIZET (=)** billentyűt. A begépelt összeg csak nullára vagy ötre végződhet.



3. A művelet a PÉNZ KI gomb megnyomásával zárható le.



=====	
ADÓSZÁM: 12345678-9-10	
NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT	

PÉNZ KI	
KÉSZPÉNZ Ft	-1000
EUR	-10,00
N.A.Biz.:	0001/00005
2010.04.20.	15:07
ELADÓ 1	00000
NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT	

Eurós üzemmód

A pénztárgépe egy előre programozott napon automatikusan át fog állni az eurós üzemmódra. Az ezt megelőző egy év során a készülék segítségével forintért és euróért is értékesítheti majd a termékeit, és mindkét pénznemben visszaadhat majd. A forintot az eurós üzemmódra való átállást követően is el tudja majd fogadni, visszaadni azonban csak euróban fog tudni, mivel a forintot fokozatosan kivonják majd a forgalomból.

A pénztárgépekre vonatkozó APEH ajánlás szerint az euró bevezetésének az időpontja 2020. január elseje lesz, és az Ön pénztárgépe ennek megfelelően van beprogramozva. A készülék ezen a napon vált majd át az eurós üzemmódra, az ezt megelőző egy évben pedig lehetővé teszi az előzőekben részletezett vegyes fizetést, ha beállítja a váltási arányokat (ennek módját a www.penztargetcentrum.hu honlapon ismerheti meg).

Az euró bevezetésének az időpontját a Pénzügyminisztérium megváltoztathatja. Ha ez megtörténik, kérje a szerviz segítségét az átállás dátumának módosításához!

Az eurós üzemmód elindítása után a gép nullázni fogja az időszaki gyűjtőket. Ha használja ezeket, időben gondoskodjon a szükséges adatok lekérdezéséről! A forint üzemmód használatát és a visszaállást erre az üzemmódra a jogszabályok tiltják az euró bevezetését követően.

Jelentések készítése

A pénztárgépével két módon készíthet pénzügyi jelentéseket. Ha a vezérlőkulcs **X** állásba fordítása után készít el egy beszámolót, a készülék memóriájában megmaradnak a felhasznált adatok, ha viszont a kulcs **Z** állásba fordítása után teszi ugyanezt, a felhasznált adatok egy része törlődik. Azok az információk, melyeket az adózásra vonatkozó előírások miatt meg kell őriznie, egyik esetben sem törlődnek.

A **Z** kulcsállást az eladók a leggyakrabban a napi záráshoz szükséges jelentések elkészítéséhez szokták használni, az **X** kulcsállást pedig akkor alkalmazzák, ha az értékesítés megszakítása nélkül szeretnének hozzáférni a pénztárgép memóriájában tárolt információkhoz.

A legtöbb jelentés mindkét módban elkészíthető, de vannak olyan, (például a pénztárgépben lévő fizetőeszközökről szóló), amely csak **X** kulcsállásban hozható létre. A pénztárgépének a segítségével különböző időszakokra vonatkozó, azonos tárgyú jelentéseket is készíthet; az üzletének forgalmáról például napi, havi vagy a műszakok szerinti bontásban is nyomtathat összesítést.

A következő részben a legfontosabb és a leggyakrabban elkészített pénzügyi jelentésekkel ismerkedhet meg. A felhasználói kézikönyvben nem szereplő jelentések elkészítésének a módjáról az Alt Cash Kft. honlapján olvashat. (www.pentargetcentrum.hu)

Pénztár-jelentés

A pénztár jelentés segítségével a napi bevételeiről kaphat pontos információkat. A napi zárást ez a jelentés nem helyettesíti. A bevételeinek az összesítését a következő módon készítheti el:

1. Fordítsa „X” állásba a vezérlőkulcsot.
2. Nyomja meg a numerikus billentyűzeten a **6**-os billentyűt, azután pedig a **KP. FIZET (=)** billentyűt.



3. Ezután nyomja meg a **FISCAL** billentyűt a jelentés elkészítéséhez.



A kinyomtatott jelentésen a „KÉSZPÉNZ” sorban a KP.FIZET billentyűvel fizetett értékek összege, a „BANKKÁRTYA” sorban a HITEL billentyűkkel fizetett értékek összege és az „UTALVÁNY” sorban pedig a CSEKK billentyűvel fizetett értékek összege látható.

A jelentést csak akkor készítheti el, ha korábban elvégezte a „Napnyitás” műveletet. Erről a műveletről a 13. oldalon olvashat.

Miután elkészítette a pénztár-jelentést, a TÖRLÉS billentyű lenyomásával léphet ki a jelentés módból.

=====

ADÓSZÁM: 12345678-9-10
NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT

PÉNZTÁR-JELENTÉS

	Ft
NAPI FORGALOM:	123456
EGYÉB BEVÉTEL	
PÉNZ BE:	1000

BEVÉTELEK ÖSSZ:	124456
VISSZÁRU BIZONYLATOK:	0
EGYÉB KIADÁS	
PÉNZ KI:	1000

KIADÁSOK ÖSSZ:	1000
KEREKÍTÉS NÉLK. FIÓK:	123456
KEREKÍTÉSI KORREKCIÓ:	-1
KORRIGÁLT FIÓKTART.:	123455
KÉSZPÉNZ:	103455
BANKKÁRTYA:	10000
UTALVÁNY:	10000

FIZETŐESZKÖZÖK ÖSSZ.:	123455
2010.06.18.	18:15
NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT	

Az adómemória kiolvasása

Ennek a jelentésnek a segítségével a pénztárgépnek az adómemóriájában (fekete dobozában) tárolt információkhoz férhet hozzá. Egyebek mellett a jelentés készítése előtt elvégzett zárások, vagy a Ram törlések számát ismerheti meg a jelentésből. Az adómemória kiolvasásának a menete a következő:

1. Fordítsa „X” állásba a vezérlőkulcsot.
2. Üsse le a (szürke) **4**-es billentyűt, és nyomja meg a **KP.FIZET (=)** billentyűt.



3. Adja meg a listázni kívánt időszak kezdetét, majd a végét:

- Dátum szerint,



ÉÉ= év, HH= hónap, NN= nap

- vagy pedig a napi jelentések száma szerint.



N=1-2500

Az adómemória adatai csak nyitott nap esetén, vagy blokkolt állapotban nyomtathatók ki. (A Napnyitásról a 13. oldalon)

A rögzített összes forgalom (GT),
zárás és RAM törlés.
A pénztárgép program ellenőrző száma.
Kiolvasási időpont
és APEH azonosító szám.

ADÓSZÁM: 11111111-1-11	
ADÓMEMÓRIA ADATAI	
ADÓMEMÓRIA AZONOSÍTÓ: 999999999	
DÁTUM: 2009.03.16 10:34	
ELLENŐRZŐSZÁM: CDD3	
2009.03.16	0001
2009.03.19	0004
2009.03.16	
A- 5,00%	
B- 0,00%	
C-20,00%	
D-AJT	
E-TAM	
ZÁRÁSOK SZÁMA: 1	
2009.03.16	
A- 5,00%	0
B- 0,00%	0
C-20,00%	0
D-AJT	0
E-TAM	0
NAPI FORG.ÖSSZ	0
GT:	0
ZÁRÁSOK SZÁMA: 2	
2009.03.16	
A- 5,00%	200
B- 0,00%	200
C-20,00%	800
D-AJT	400
E-TAM	500
NAPI FORG.ÖSSZ	2100
GT:	2100
RAM TÖRLÉSEK SZÁMA:	
001. 2009.03.10:40	
ELLENŐRZŐSZÁM: 2C97	
ZÁRÁSOK SZÁMA: 3	
2009.03.19	
A- 5,00%	27995
B- 0,00%	20022
C-20,00%	40069
D-AJT	40100
E-TAM	50257
NAPI FORG.ÖSSZ	178443
GT:	180543
ZÁRÁSOK SZÁMA: 4	
2009.03.19	
A- 5,00%	0
B- 0,00%	0
C-20,00%	0
D-AJT	0
E-TAM	0
NAPI FORG.ÖSSZ	0
GT:	180543
A- 5,00%	28195
B- 0,00%	20222
C-20,00%	40869
D-AJT	40500
E-TAM	50757
IDŐSZ. RÉSZÖSSZ.	180543
IDŐSZAK ÖSSZ.	180543
GT:	353214
ZÁRÁSOK SZÁMA:	17
RAM TÖRLÉSEK SZÁMA:	1
ELLENŐRZŐSZÁM:	2C97
2009.03.19 15:51	
P999999999	

Üzembehelyezés adatai

Kiolvasás időszak

ÁFA programozás dátuma és adatai

Zárások adatai

RAM törlés (ha volt)

Zárások adatai

A kiolvasott időszak rész-összesen és összesen

A kötelező napi zárás

A hatályos jogszabályok szerint önnek a nyitás után legkésőbb 24 órával napi zárást kell készítenie. Ha ezt valamilyen okból nem tette meg, a készüléke kijelzőjén egy hibaüzenet fog megjelenni, és nem fogja tudni tovább használni a gépet, ameddig nem készíti el a zárást.

A napi zárás természetesen csak nyitott napon készíthető el (a napnyitásról a 13. oldalon olvashat). A napi zárás elkészítésének a menete a következő:

1. Fordítsa „Z” állásba a vezérlőkulcsot.
2. Nyomja meg a billentyűzeten az **5**-ös (szürke) szám-billentyűt, aztán pedig a **KP. FIZET (=)** billentyűt.



3. Nyomja meg a **FISCAL** billentyűt a jelentés elkészítéséhez.



Az összes kiadott nyugták darabszáma.
Az egyszerűsített számlák száma mindig „0”.
A nyugták és számlák összes darabszáma
(Mindig megegyezik a nyugták számával).
A megszakított és papírkifogyás vagy áramszünet
miatt megszakadt NYUGTÁK darabszáma.

ADÓSZÁM:11111111-1-11	
NAPI FORGALM JELENTÉS	
ZÁRÁS SORSZÁMA	0019

A- 5,00%	1000
B- 0,00%	2500
C-20,00%	0
D-AJT	0
E-TAM	0
NAPI FORGALOM:	3500
FELÁR ÖSSZ.:	0
SZTORNO ÖSSZ.:	0
ENGEDMÉNY ÖSSZ.:	0
VISSZÁRU ÖSSZ.:	0

NYUGTÁK SZÁMA:	1
EGYSZERŰSÍTETT	
SZÁMLÁK SZÁMA:	0
NYUGTÁK ÉS	
EGYSZERŰSÍTETT	
SZÁMLÁK SZÁMA ÖSSZ.:	1
MEGSZAKÍTÁSOK SZÁMA:	0

SZTORNO BIZ. SZÁMA:	0
SZTORNO BIZ. ÖSSZ.:	0
VISSZÁRU BIZ. SZ.:	0
V. A. BIZ. ÖSSZ.:	0

GÖNGY. FORG. (GT)(Ft):	356714

RAM TÖRLÉSEK SZÁMA:	1
2009.03.19 16:37	
AP999999999	

Az ÁFA körönkénti bruttó napi forgalom és ezek összegei.

Felárak, sztornók, engedmények, visszáruk bruttó összegei.
(használatuk esetén)

A sztornó és a sztornó bizonylatok összesen, valamint a visszáru és visszáru bizonylatok összesen értékek mindig nulla.

A napi forgalom összegével növelt összes bruttó forgalom (GT).
Az összes RAM törlés darabszáma.
A zárás időpontja és az APEH azonosító szám.

PC kapcsolat

Ez a pénztárgép két módon is összekapcsolható egy személyi számítógéppel. Ezek a következők:

1. Eseti PC kapcsolat:

Ebben az üzemmódban a PC-t akkor kell a pénztárgéphez kapcsolni, amikor árucikk adatokat (például árakat, vagy ÁFA kulcsokat) szeretne a pénztárgép memóriájába tölteni, vagy amikor a forgalmi adatait szeretne a pénztárgépről a számítógépre menteni. Ha a megfelelő szoftver segítségével rendszeresen elmenti a forgalmi adatait a számítógépén, pontos képet kaphat az árukészlete alakulásáról.

2. Állandó PC kapcsolat:

Ebben az üzemmódban a pénztárgéphez kötött számítógép kezeli az árucikkkel kapcsolatos adatokat; a pénztárgép a PC-től kapott árat, nevet, és ÁFA kulcsot használja az értékesítés során, ezért az üzemmód segítségével több terméket értékesíthet, mint amennyit a pénztárgép memóriája tárolni képes. Az állandó kapcsolat használatának fontos előnye az is, hogy a pénztárgéphez kötött PC-n folyamatosan nyomon követheti az értékesítés adatait, és a forgalmi kimutatásában a legfrissebb információkat érheti el.

Az állandó PC kapcsolatban a pénztárgépet, ugyanúgy kell kezelni, mint a hagyományos, PC kapcsolat nélküli üzemmódban.

Ahhoz, hogy a pénztárgép és a számítógép együttműködjön, konfigurálni kell a soros portokat. A beállításhoz kérje a szervizpartnere segítségét, akitől a külön megvásárolható kezelőprogram működésével, és a programozás lehetőségeivel kapcsolatban is kaphat felvilágosítást.

Hibaüzenetek

Ha egy hibaüzenet jelenik meg a készüléke kijelzőjén, és a pénztárgépe sípoló hangot ad, a **TÖRLÉS** gombbal tüntetheti el az üzenetet, és szüntetheti meg a hangjelzést.

A leggyakoribb hibaüzenetek:

Az **FE05** üzenet azt jelenti, hogy nem végezte el időben a napi zárást. Ha ezt látja, végezzen zárást, mielőtt folytatja az értékesítést.

A **PER r** – üzenet azt jelenti, hogy az a papír, amire a nyugtákat nyomtatja kifogyott. Ha ezt látja, cserélje ki a megfelelő papírtekerccset a nyomtatóban, mielőtt folytatja az értékesítést.

A **PER J** – üzenet azt jelenti, kifogyott a kontrolltekerccs. Ha ezt látja, cserélje ki a megfelelő papírtekerccset a nyomtatóban, mielőtt folytatja az értékesítést.

A napi zárásról a kézikönyv 25. oldalán, a papír betöltéséről pedig a 7. oldalán olvashat.

A hibaüzenetek összefoglaló táblázata:

Hibakód	A hiba leírása a kijelzőn	Mit tegyen?
E00	KEZELÉSI SORREND HIBA	Nyomja le a törlés billentyűt.
FE00	KEZELÉSI SORREND HIBA	Nyomja le a törlés billentyűt.
E02	NINCS ÁRUCIKK ADAT	Programozzon árucikket az értékesítés előtt.
E06	CSUKJA BE A KASSZA FIÓKOT	Csukja be a kassza fiókot.
E07	Felső összeg határérték (HALO)	Adjon meg kisebb összeget.
FE08	Z1/Z2 JELENTÉS SZÜKSÉGES!	Végezzen pénzügyi zárásokat.

FE09	NAPI ZÁRÁS SZÜKSÉGES (24 ÓRÁN TÚL)	Végezzen napi zárást, mielőtt folytatja az értékesítést.
E12	MÉRLEG BEVITEL SZÜKSÉGES	Használja a mérleg billentyűt a súly meghatározására.
E15	FIÓKLIMIT TÚLLÉPVE	Üritse a kasszát a „PÉNZ KI” gomb segítségével.
E18	MÉRLEG HIBA	Kapcsolja ki, aztán pedig be a mérleget. Ellenőrizze mérlegkábel csatlakozását.
E25	IDŐTÚLLÉPÉS	Nyomja le a törlés billentyűt. (A pénztárgéphez kapcsolt eszköz nem válaszolt.)

Hibakód	A hiba leírása a kijelzőn	Mit tegyen?
E26	OFF LINE (nyomtató, vagy kijelző)	Kapcsolja be a nyomtatót, vagy a kijelzőt.
E28	NINCS ELADÓ	Lépjen be az eladó billentyű használatával.
E29	HIBÁS FUNK. STÁTUSZ	Nyomja le a törlés billentyűt.
FE29	TILTOTT ENGDGMÉNY/FELÁR	Ne használja az engedmény/felár billentyűket, amikor csak „D” áfa körbe tartozó terméket értékesít, vagy amikor az értékesítés összege nulla.
E30	TÚL SOKTÉTEL!	Nyomja le valamelyik fizetési mód billentyűt, a nyugtán már nem tud több tételt feltüntetni.
E35	RÉSZÖSSZEG KÖTELEZŐ	Nyomja le a részösszeg billentyűt a nyugta lezárása előtt.
E45	NINCS ÁRUCIKK SZTORNÓRA	Üsse be a termék árát, amikor sztorizózni szeretné.
E65	ÖSSZEG BEVITEL TÚL NAGY	Üssön be kisebb számot.
E77	VALUTA VÁLTÁSI ARÁNY BEÁLLÍTÁSA SZÜKSÉGES	Programozzon váltási arányt a valuta billentyűre.
E79	FELOLDÓKÓD SZÜKSÉGES	Írja be a kereskedőtől kapott kódot.

A többi hibaüzenet jelentéséről a honlapunkon tájékozódhat:

www.penztargetcentrum.hu

Ha „**AZ ADÓMEMÓRIA MEGTELT**” felirat, vagy egy ön által nem értelmezhető hibaüzenet jelentik meg a kijelzőn, forduljon a szervizpartneréhez!

A Felhasználói kézikönyv bővített, a honlapunkról letölthető változatában, egyebek mellett a következő funkciók leírását találja:

Számológép funkció, A billentyűzet részletes leírása, Eladás szorzással, Osztott áras értékesítés (Gyűjtő/Árucikk), Egytételű értékesítés, Nyitott áras árucikk értékesítése, Előprogramozott áras árucikk értékesítése, Többegységnyi, azonos árucikk értékesítése (Szorzás), Törtrészes árucikk értékesítése, Osztott áras, Előreprogramozott árucikk értékesítése, Eladás a pénztárgéphez csatlakoztatott mérleggel, Tárasúly bevitele, Tárasúly kézi bevitele, Súlymérték kézi bevitele, Módosító billentyű, Árszint billentyű, Árszintváltás, Visszárú, Megszakítás, Azonosító (Kiegészítő #) szám, Értékesítés részösszegének képzése, Összegzés és fizetés (nyugta lezárás), Készpénzes fizetés, Készpénzes fizetés visszajáró összeg számításával, Utalvánnyal fizetés, Utalvánnyal fizetés, visszajáró számítással, Terheléses (bankkártyás) fizetés, Vegyes fizetőeszköz használata, Valutával történő fizetés kezelése, Utólagos visszajáró számítása, Külső nyomtató használata, Göngyölegek kezelése, Egyszerűsített számla készítése, Euró Felkészülési időszak, Fizetés forinttal, visszajáró Ft, Fizetés forinttal, visszajáró euró, Fizetés euróval, visszajáró euró, Fizetés euróval, visszajáró forint, Euró átállás, Euró hivatalos bevezetése utáni időszak, Fizetés forinttal, visszajáró euró, Fizetés euróval, visszajáró euró, Működés „X” kulcsállásban: Menü kiolvasása, Időszak, nullázás nélküli „X” jelentések, Készpénz meghatározás, Az adóügyi nap forgalmának lekérdezése, Pénztár-jelentés, Működés „Z” kulcsállásban: Menü kiolvasása, Időszak, nullázással járó „Z” zárások, „Z” jelentések összefoglaló táblázata, Programozások: Gyűjtő Max. ár, vagy rögzített ár programozása, Gyűjtő Megnevezésének programozása, Árucikk Max. ár, vagy rögzített ár programozása, Árucikk Megnevezésének programozása, Árucikk Raktárkészlet programozása, % billentyű programozások, Valuták programozása, Soros portok programozása (1-3), Karakter táblázat.

Billentyűkombinációk

Napnyitás

REG kulcsállásban

KP. Fizet + Fiscal

Az utolsó tétel törlése

Reg kulcsállásban

Azonnali sztornó + Kp. Fizet

Tétel törlése a nyugtán belül

Reg kulcsállásban

Sztornó + ár + gyűjtő / kód + árucikk + Kp. Fizet

Pénztárjelentés

X kulcsállásban

6 + Kp. Fizet + Fiscal

Napi Zárás

Z kulcsállásban

5 + Kp.Ffizet + Fiscal



www.penztargetentrum.hu

Alt Cash Kft. ■ 1146 Budapest, Thököly út 53.

Telefon: (+36-1) 383-3928, 220-8550

Fax: (+36-1) 422-0779

info@penztargetentrum.hu